

Инструкция по заполнению бланков ответов участников

Страниц: 15

Москва 2021

Аннотация

Настоящий документ определяет порядок заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – участник, участник тестирования).

Оглавление

Аннотация	2
Перечень терминов и сокращений	4
1. Общие положения.....	5
2. Заполнение бланка ответов № 1	6
2.1. Заполнение регистрационных данных.....	6
2.2. Заполнение ответов на задания	7
2.3. Замена ошибочных ответов в заданиях с краткими ответами	9
3. Заполнение бланка ответов № 2	11
4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2	14

Перечень терминов и сокращений

В Таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Таблица 1. Перечень сокращений

№ п/п	Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
1	АИС «ГИА»	Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация»
2	КИМ	Контрольные измерительные материалы

1. Общие положения

Для обработки экзаменационных материалов тестирования при помощи АИС «ГИА» применяются следующие типы бланков: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, дополнительный бланк ответов № 2. Общая структура бланков ответов № 1 одинакова для всех предметов.

Бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210мм×297мм (формат А4).

Все бланки ответов заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование только гелевой или капиллярной ручки. В случае отсутствия у участника тестирования ручек указанного типа и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник тестирования должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника тестирования). Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

2. Заполнение бланка ответов № 1

2.1. Заполнение регистрационных данных

В верхней (регистрационной) части бланка № 1 заполняются следующие поля:

- Код региона;
- Код образовательной организации;
- Номер и буква класса (если есть);
- Код пункта проведения;
- Номер аудитории;
- Код предмета;
- Наименование предмета;
- Дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- Подпись участника аттестации (должна помещаться в отведенном для нее поле);
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (если есть), номер (только цифры));

ПРИМЕЧАНИЕ: При печати бланков ответов в комплекте с КИМ с использованием Станции печати, входящей в состав АИС «ГИА», поля **Код региона, Код предмета, Название предмета и Дата экзамена** заполняются автоматически.

Поля для служебного использования «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

2.2. Заполнение ответов на задания

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи кратких ответов на задания. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Краткие ответы записываются слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в КИМ не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если в задании в качестве ответа требуется указать последовательность букв или цифр, при переносе ответа на бланк следует указать только эту последовательность, без запятых и прочих символов (например, БВА).

Пример заполнения

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

! Обращаем ваше внимание, что в бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ;
- Не завершил экзамен по объективным причинам (см. Рисунок 2):

Данные метки заполняются работником ППЭ в случае необходимости после сдачи бланка участником тестирования.

The diagram shows the bottom section of the answer sheet. It includes a header with 'ОГЭ' and 'ФИО' fields. Below this is a section for 'Замена ошибочных ответов' (Replacement of incorrect answers) with 'Резерв - 1' and 'Резерв - 2' fields. At the bottom, there are checkboxes for 'Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ' and 'Не завершил экзамен по объективным причинам'. To the right, there is a field for 'Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»' and a signature box for the organizer.

Рисунок 2. Метки на бланке ответов № 1

При возникновении необходимости данные метки заполняются символом «X» (крестик).

2.3. Замена ошибочных ответов в заданиях с краткими ответами

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (см. Рисунок 3).

Для замены ответа, внесенного в бланк ответов № 1, нужно в соответствующих полях замены (два первых поля перед знаком тире) проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

The diagram shows the replacement area for incorrect answers. It includes a header 'Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ'. Below this are three rows of fields for 'Резерв - 1' and 'Резерв - 2'. At the bottom, there are checkboxes for 'Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ' and 'Не завершил экзамен по объективным причинам'. To the right, there is a field for 'Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»' and a signature box for the organizer.

Рисунок 3. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

Ниже приведен пример замены.

Пример замены

В задании 20 исправлен

краткий ответ

20 - 137,5
20 1375

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

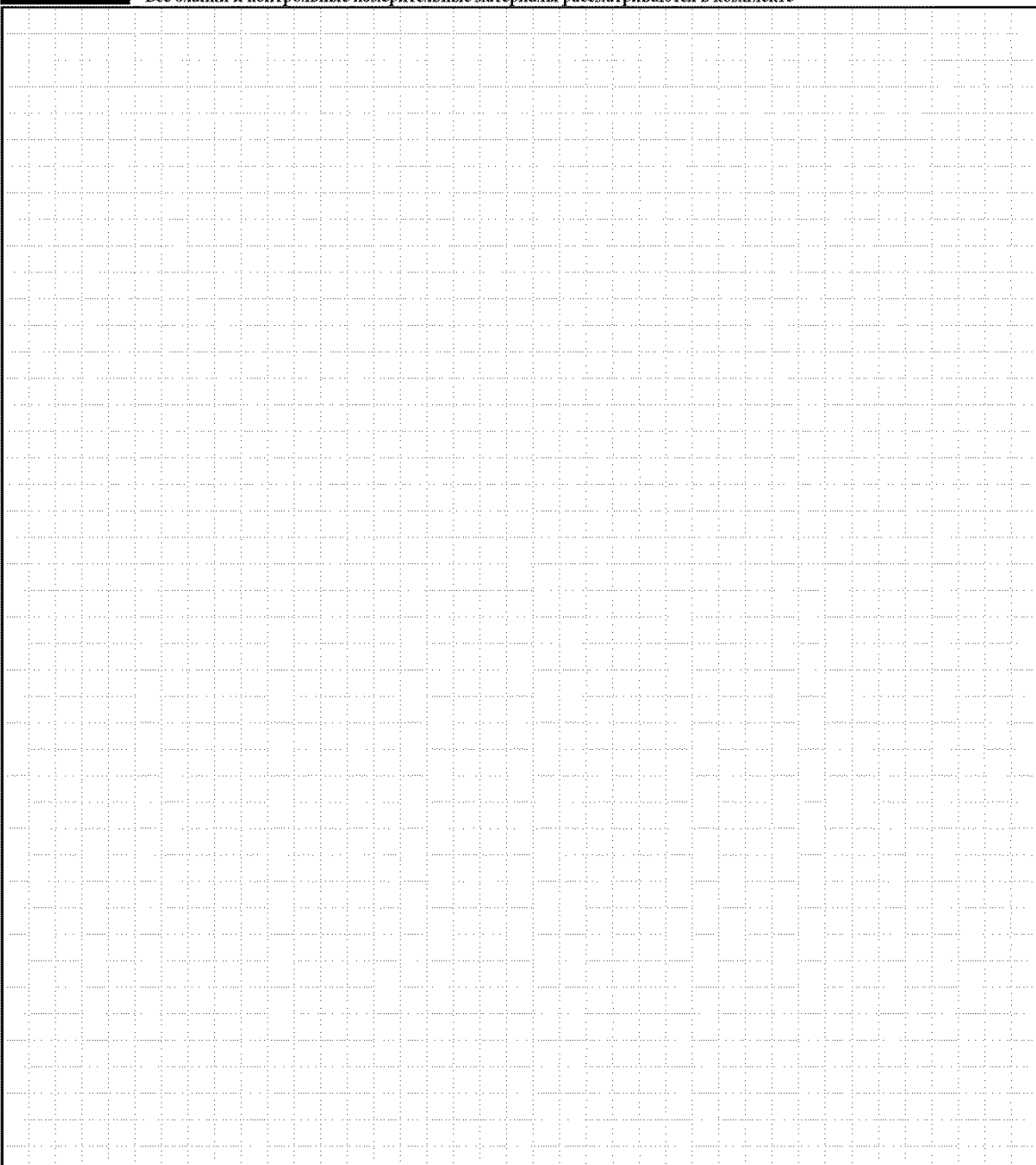
Поля для служебного использования «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

3. Заполнение бланка ответов № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021			ЛИСТ 1	
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2				
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5	
□□	□□	□□□	□□□□□□	
Бланк ответов № 2 (лист 2)			□□□□□□□□□□□□□□□□	Лист □□□

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Рисунок 4. Бланк ответов №2 (лист 1)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

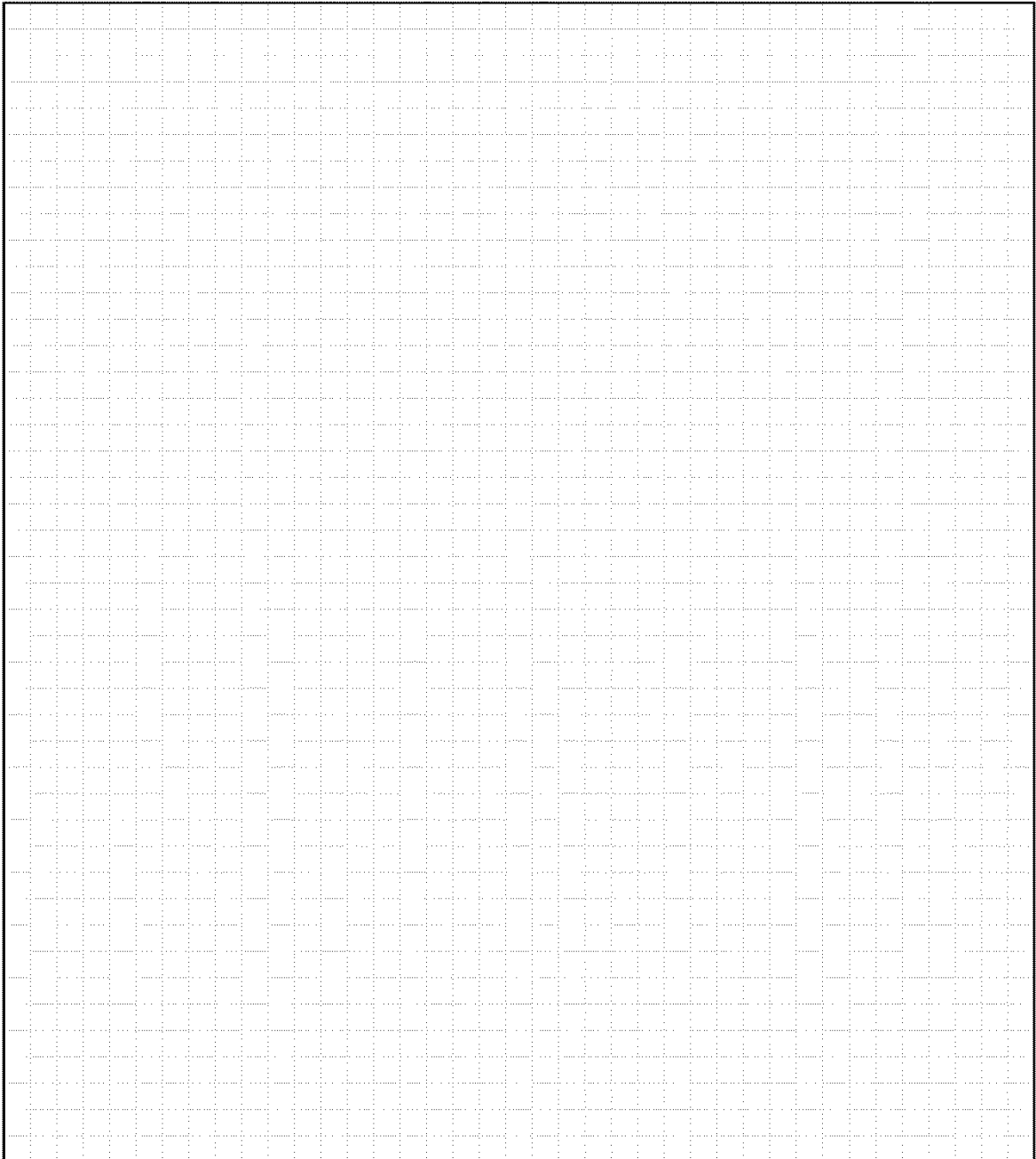
ЛИСТ 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
□□	□□	□□□	□□□□□□

Дополнительный бланк ответов № 2	□□□□□□□□□□□□□□□□	Лист	□□□
-------------------------------------	------------------	------	-----

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Рисунок 5. Бланк ответов № 2 (лист 2)

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

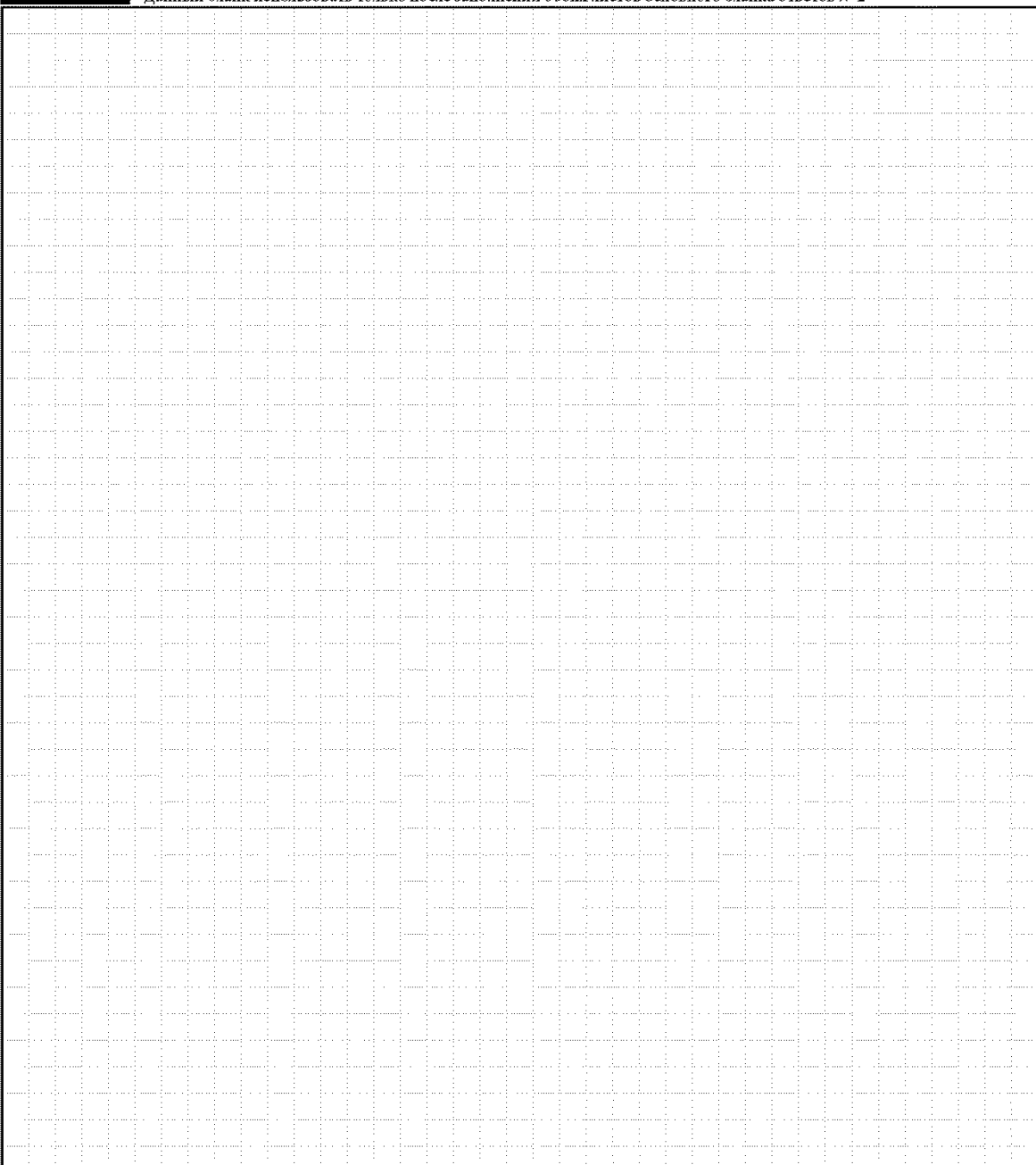
Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым. Поле «Резерв-6» не заполняется. Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
□□	□□	□□□	□□□□□□
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист □□□

Переведите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2



Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Рисунок 6. Дополнительный бланк ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник тестирования может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2 ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-б» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2, листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2.