Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя России В.С. Пащенко
(МБОУ СОШ № 4)
ул. Менделеева д. 37., г. Миллерово Ростовская область 346130, тел. 8 (86385) 20262, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

---

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4
Протокол № 1
от « 28 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ СОШ №4
Приказ № 152 от « 28 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4

г. Миллерово
2026

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Положение утверждается приказом директора школы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуск к итоговой аттестации, исключение учащихся.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. **Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. **Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. **Рассмотрение**:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросов о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по

вопросам образования.

3.4. **Утверждение:**
- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. **Принятие решений** о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- представлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. **Представление:**
- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. **Обращаться:**
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

4.2. **Приглашать на свои заседания**:
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. **Разрабатывать:**
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.5. **Давать разъяснения и принимать меры:**
- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. **Утверждать:**
- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития школы.

4.7. **Рекомендовать:**
- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (модуль).
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора УР школы.
7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.