Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя России В.С. Пащенко
(МБОУ СОШ № 4)
ул. Менделеева д. 37., г. Миллерово Ростовская область 346130, тел. 8 (86385) 20262, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

---

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №4
Протокол № 1
от « 28 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ СОШ №4
Приказ № 152 от « 28 » августа 2026 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
МБОУ СОШ № 4

г. Миллерово
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ №4(далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 7, 10 статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и уставом МБОУ СОШ №4 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ УО Миллеровского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт МУ УО Миллеровского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.9. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
3.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
4.2. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные на официальном сайте школы.
4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные на официальном сайте школы.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.
4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.
4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения (за исключением универсального профиля обучения) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее соответственно – образовательные организации, индивидуальный отбор).

Индивидуальный отбор в классы (группы) универсального профиля обучения не допускается.

5.1.2. Настоящий Порядок является обязательным для образовательных организаций.

5.1.3. В части правоотношений, связанных с организацией индивидуального отбора и не урегулированных настоящим Порядком, применяются нормы Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.1.4. При осуществлении индивидуального отбора образовательные организации обязаны обеспечить соблюдение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, равных условий осуществления индивидуального отбора для всех обучающихся, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Правила организации индивидуального отбора

5.2.1. Правила проведения индивидуального отбора в конкретную образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и должны содержать положения о:

5.2.1.1. Формах индивидуального отбора:

для муниципальных образовательных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, – конкурсный отбор документов;

для государственных образовательных организаций, реализующих программы основного общего, среднего общего образования, – конкурсные испытания обучающихся (собеседование, оценочная работа), конкурсный отбор документов.

5.2.1.2. Критериях индивидуального отбора, учитывающих, в том числе:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок обучающихся по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

средний балл итоговых отметок обучающихся по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) – при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования;

индивидуальные достижения обучающегося – призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, достижения в научно-исследовательской деятельности, научно-

техническом творчестве, спорте различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – индивидуальные достижения обучающегося).

5.2.1.3. Требованиях к срокам проведения индивидуального отбора.

5.2.1.4. Формах заявления об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление), порядке и сроках его подачи (приема).

5.2.1.5. Порядке и сроках информирования совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах индивидуального отбора.

5.2.2. При проведении индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования учитываются результаты ГИА-9:

5.2.2.1. По четырем учебным предметам (по двум обязательным учебным предметам и по двум другим учебным предметам по выбору) за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.2.2 – 2.2.4 настоящего пункта.

5.2.2.2. По учебным предметам «Русский язык» и «Математика» – для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, сдавших только обязательные учебные предметы.

5.2.2.3. С учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, форм проведения государственной итоговой аттестации и условия допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденных приказом Минпросвещения России № 89, Рособрнадзора № 208 от 09.02.2024, – для лиц, указанных в пункте 1 данных особенностей.

5.2.2.4. С учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году, утвержденных приказом Минпросвещения России № 78, Рособрнадзора № 238 от 06.02.2025, – для лиц, указанных в пункте 1 данных особенностей.

5.2.3. При подаче заявления обучающиеся предоставляют справки с результатами ГИА-9, выданные организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ростовской области, в которых обучающиеся проходили ГИА-9.

Сведения о результатах ГИА-9 лиц, освоивших программу основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях иных субъектов Российской Федерации, и претендующих на прием либо перевод в образовательные организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования, предоставляются в министерство образования Ростовской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2.4. К заявлению также прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, копии документов об индивидуальных достижениях обучающихся (при наличии) – грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и т.п.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, копии документов, находящихся в распоряжении образовательной организации, к заявлению не прилагаются.

5.2.5. Перечень учебных предметов, результаты ГИА-9 по которым учитываются при приеме или переводе в образовательные организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования, соответствует перечню учебных предметов, по которым проводится ГИА-9 в форме основного государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5.2.6. Минимальные значения результатов ГИА-9 при приеме либо переводе в образовательные организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются министерством образования Ростовской области в соответствии с минимальными первичными баллами по каждому учебному предмету, подтверждающими освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

5.2.7. При прочих равных условиях при проведении индивидуального отбора преимущество имеют обучающиеся, проходящие обучение в образовательной организации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения, участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода в другую образовательную организацию.

5.2.8. Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации.

5.2.9. По итогам индивидуального отбора принимается одно из следующих решений:

5.2.10.1. О приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию.

5.2.11.2. Об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию.

5.2.12. Основанием для отказа в приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования является отсутствие свободных мест в классах (группах).

5.3.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора образовательной организацией создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.3.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

5.3.3. При несогласии с итогами индивидуального отбора совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию.

5.3.4. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.3.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.3.5.1. Об удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

5.3.5.2. Об отказе в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

5.3.6. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора является принятие комиссией решения в соответствии с правилами проведения индивидуального отбора.

5.3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора.

6. ОСОБЕННОСТИ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования

6.1. Настоящие особенности устанавливают специальное правое регулирование отношений, связанных с проведением на территории Ростовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования в 2025 – 2029 годах (далее соответственно – ГИА-9, эксперимент).

6.2. В части правоотношений, связанных с проведением ГИА-9 и не урегулированных настоящими особенностями, применяются нормы Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», приказов Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Минпросвещения России № 89, Рособрнадзора № №77 от 09.02.2024 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах».

6.3. В рамках эксперимента ГИА-9 проводится по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

6.4. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего образования в образовательных организациях Ростовской области (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации), для предоставления результатов ГИА-9 при приеме либо переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования или при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вправе пройти ГИА-9 по двум другим учебным предметам по

своему выбору из перечня учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

6.5. Для участия в эксперименте обучающиеся делают соответствующую отметку в заявлении об участии в ГИА-9.

6.6. Обучающиеся, являющиеся участниками ГИА-9, вправе участвовать в эксперименте в текущем году.

Обучающиеся допускаются к сдаче ГИА-9 в рамках эксперимента по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в резервные сроки проведения ГИА-9 при наличии неудовлетворительных результатов не более чем по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

6.7. Обучающиеся, являющиеся участниками эксперимента, вправе прекратить участие в эксперименте и участвовать в ГИА-9 по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также по двум другим учебным предметам по своему выбору в текущем году в дополнительный период проведения ГИА-9.

6.8. Для реализации права, предусмотренного пунктами 6, 7 настоящих особенностей, обучающиеся или их родители (законные представители) подают заявление в государственную экзаменационную комиссию Ростовской области после 1 марта и не позднее, чем за 2 недели до начала:

соответствующего экзамена – в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих особенностей;

соответствующего периода – в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих особенностей.

6.9. Документы об образовании (аттестат об основном общем образовании) выдаются:

обучающимся – участникам эксперимента, успешно прошедшим ГИА-9 по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика»;

обучающимся, не являющимся участниками эксперимента и успешно прошедшим ГИА-9 по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также по двум другим учебным предметам по своему выбору.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного Порядком приема в школу.