

ПРОТОКОЛ №9

заседания Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 04.05.2026 г.

Начало: 13:00

Присутствовало 8 человек:

1. Руководитель ШВР:

Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;

2. заместитель руководителя ШВР:

Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;

3. секретарь ШВР:

Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;

4. Члены ШВР:

Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;

Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;

Надоенко Наталия Викторовна, социальный педагог

Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

Ивлева Альбина Сергеевна, руководитель МО классных руководителей

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 8, план мероприятий на май.
2. О подготовке праздника «Последний звонок».
3. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.
5. Анализ работы ШВР за 2025-2026 учебный год.

По первому вопросу слушали По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР, познакомила с Планом работы ШВР на май 2025-2026 учебного года и планированием воспитательных мероприятий на июнь.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советников директора по воспитанию Роговую Л. В. и Павлову Е. А. об организации и проведении школьных мероприятий 26 мая – «Последний звонок» для выпускников 9-11 х классов с проведением Всероссийской акции «Самолетик будущего», «Онлайн-капсула времени».

РЕШИЛИ: Организовать торжественное мероприятие «Последний звонок» с в оформленном спортивном зале для обучающихся и родителей школы с приглашением гостей.

По третьему вопросу слушали Надоенко Н. В., социального педагога – «Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте в каникулярный период».

Организация летнего досуга и занятости учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или состоящих на профилактическом учете, является одним из ключевых направлений работы школы в летний период. Согласование плана работы школы (ШВР) в этом отношении требует тщательной проработки и учета специфики контингента.

РЕШИЛИ: провести анализ потребностей и интересов каждой категории учащихся, выявить их склонности и возможности для организации продуктивного и безопасного досуга. Важно, чтобы предложенные мероприятия способствовали развитию личностных качеств, формированию позитивных жизненных установок и профилактике асоциального поведения.

Учитывая особенности семей, предусмотреть мероприятия, которые могут быть реализованы с участием родителей.

По четвертому вопросу слушали советников директора по воспитанию Роговую Л. В. и Павлову Е. А. об организации мероприятий и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Года единства народов России и ДЕД на июнь

РЕШИЛИ: Провести 1 июня День защиты детей, 6 июня День русского языка, 12 июня День России, 22 июня – День памяти и скорби, 28 июня День молодежи. Классным руководителям 1-9, 10 классов обеспечить полный охват обучающихся и

родителей патриотическими мероприятиями с фотоотчетом и размещением в ВК и сайте школы

По пятому вопросу слушали По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., о признании работы ШВР за 2025-2026 учебный год удовлетворительной.

Были успешно реализованы запланированные мероприятия, направленные на развитие творческих способностей учащихся, укрепление их физического здоровья и формирование навыков здорового образа жизни.

РЕШИЛИ:

Усилить взаимодействие с родительской общественностью по вопросам организации летнего отдыха и занятости детей, особенно из семей группы риска. Провести родительские собрания и индивидуальные консультации для обеспечения максимальной вовлеченности родителей в процесс сопровождения детей в каникулярное время.

Публиковать памятки по комплексной безопасности в группах обучающихся и родителей еженедельно.

Шевердинову О. А.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



В. Г. Бондарев

Е. Б. Добрынина