

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя России В. С. Пашенко

Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева, д 37, 346130 тел.: 8(86385)20260, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №4

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 04.12.2025 г.

Начало: 12:30

Присутствовало 7 человек:

1. Руководитель ШВР:

Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;

2. заместитель руководителя ШВР:

Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;

3. секретарь ШВР:

Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;

4. Члены ШВР:

Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;

Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;

Надоенко Наталия Викторовна, социальный педагог

Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

Ивлева Альбина Сергеевна, руководитель МО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советников директора по воспитанию Роговую Л. В. и Павлову Е. А., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советников директора по воспитанию Роговую Л. В. и Павлову Е. А., выступивших с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Письмо водителю» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения», «С чего начинается родина?», «Зимняя сказка», «Российский Детский Дед Мороз», «Елка желаний» в рамках городской акции.

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А.. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали социального педагога Надоенко Н. В. и педагога-психолога Вяльцеву Н. Г., которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов

инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР

В. Г. Бондарев

Секретарь ШВР

Е. Б. Добрынина

