

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя России В. С. Пашенко

Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева, д 37, 346130 тел.: 8(86385)20260, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

ПРОТОКОЛ №3

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 06.11.2025 г.

Начало: 13:00

Присутствовало 8 человек

1. Руководитель ШВР:

Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;

2. заместитель руководителя ШВР:

Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;

3. секретарь ШВР:

Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;

4. Члены ШВР:

Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;

Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;

Надоенко Наталия Викторовна, социальный педагог

Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

Ивлева Альбина Сергеевна, руководитель МО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2025г.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Ивлеву Альбину Сергеевну, руководителя МО классных руководителей. Были озвучены результаты профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

По третьему вопросу слушали советников директора по воспитанию Павлову Е. А. и Роговую Л. В., выступивших с планом основных мероприятий на ноябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



В. Г. Бондарев

Е. Б. Добрынина