

ПРОТОКОЛ №1

заседания Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 05.09.2025 г.

Начало: 13:00

Присутствовало 8 человек:

1. Руководитель ШВР:

Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;

2. заместитель руководителя ШВР:

Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;

3. секретарь ШВР:

Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;

4. Члены ШВР:

Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;

Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;

Надоев Наталья Викторовна, социальный педагог

Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

Ивлева Альбина Сергеевна, руководитель МО классных руководителей

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога, которая предоставила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ №4

По четвертому вопросу слушали Надоенко Н.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

РЕШИЛИ: социальному педагогу 07.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 13.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ивлевой А.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать

своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По пятому вопросу слушали:

Вяльцеву Н.Г. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

РЕШИЛИ:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

РЕШИЛИ:

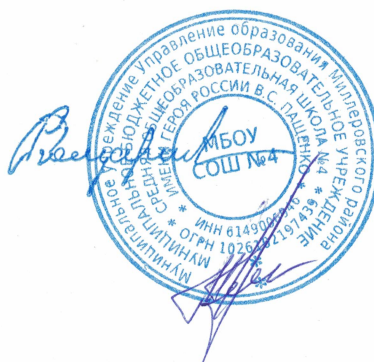
Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Шевердинова О. А.

Руководитель ШВР

19.09.2025.

Секретарь ШВР



В. Г. Бондарев

Е. Б. Добрынина