

ПРОТОКОЛ №1

заседания Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 04.09.2024 г.

Начало: 13:30

Присутствовало 7 человек:

1. Руководитель ШВР:
Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;
2. заместитель руководителя ШВР:
Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;
3. секретарь ШВР:
Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;
4. Члены ШВР:
Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;
Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;
Надоеенко Наталия Викторовна , социальный педагог
Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали социального педагога, которая предоставила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти). Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ СОШ №4

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали Надоев Н.В.— социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

РЕШИЛИ: социальному педагогу 07.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 13.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ивлевой А.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали:

Вяльцеву Н.Г. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

РЕШИЛИ:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

РЕШИЛИ:

Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Роговая Л.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Шевердинова О. А.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



В. Г. Бондарев

Е. Б. Добрынина