

ПРОТОКОЛ №1

заседания Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ №4

Дата: 03.09.2024 г.

Начало: 14:00

Присутствовало 7 человек:

1. Руководитель ШВР:
Бондарев Виктор Григорьевич, директор МБОУ СОШ №4;
2. заместитель руководителя ШВР:
Шевердинова Ольга Алексеевна, зам. директора МБОУ СОШ №4;
3. секретарь ШВР:
Добрынина Елена Борисовна, секретарь МБОУ СОШ №4;
4. Члены ШВР:
Роговая Лидия Викторовна, советник директора по воспитанию;
Павлова Екатерина Александровна, советник директора по воспитанию;
Надоенко Наталия Викторовна, социальный педагог
Вяльцева Наталья Геннадьевна, педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость обучающимися учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 -11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Надоенко Н. В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу Надоенко Н. В. довести до классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Надоенко Н. В. в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 уч. г.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Шевердинову О. А. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям ознакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в г. Миллерово.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



В. Г. Бондарев

Е. Б. Добрынина