МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. МИЛЛЕРОВО
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.С. ПАЩЕНКО
(МБОУ СОШ № 4)

346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева д. 37 тел. 8-863-85-2-02-60, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №4
В.Г. Бондарев
Приказ № 128 от « 30 » августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ СОШ № 4

г. Миллерово
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя России В.С. Пащенко (МБОУ СОШ № 4).

1.2. Родительский комитет МБОУ СОШ № 4 избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы МБОУ СОШ № 4.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет МБОУ СОШ № 4 выбирает из своего состава президиум в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 17 членов президиума.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие МБОУ СОШ № 4 в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

2.1.2. Оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.1.1.2. В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. МБОУ СОШ № 4 в организации и проведении родительских собраний.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов спортивных групп.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления

МБОУ СОШ № 4 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрацией МБОУ СОШ № 4 предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. Положение о родительском комитете;

4.1.7.2. План работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. О создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого отделения спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.6.1. Обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. Ведет заседания комитета;

5.7.3. Ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным

родительским собранием по мере необходимости.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается администрацией МБОУ СОШ № 4 по согласованию с председателем родительского комитета.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1495739221878372883115036296584824510982612407 85

Владелец Бондарев Виктор Григорьевич

Действителен С 22.10.2025 по 22.10.2026