

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
имени Героя России В.С. Пашенко**

346130 Россия Ростовская область, г. Миллерово ул. Менделеева д. 37, тел. 8 (86385) 20262, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

ПРИКАЗ

13.02.2023 г.

№ 27

г. Миллерово

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года**

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 года № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», во исполнение приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 13.02.2023 г. № 150 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Миллеровском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Некрасову Е.В.

3. Ответственному координатору за проведение ВПР:

– обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №4 в списки участников ВПР, заполнить все формы для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

– скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;

– скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

– распечатать КИМы (варианты 1,2 ВПР) на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете администрации школы;

– заполнить бумажный протокол в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И.О. участника, по окончании проведения работы собрать все комплекты;

– в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания;

– организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

– заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР (ответственные - руководители МО по предмету). Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР - руководители МО:

– начальные классы: Коренек Т.В.

– английский язык: Хахина Р.В.

– русский язык: Кожушкова Г.И.

– математика: Потакова Л.И.

– окружающий мир: Большчева Ж.Н.

– история: Ивлева А.С.

– биология: Ивлева А.С.

- география: Ивлева А.С.
- обществознание: Ивлева А.С.
- физика: Потакова Л.И.
- химия: Ивлева А.С.

5. Организаторами проведения ВПР в классах назначить учителя - предметника по расписанию (приложение №1).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора, ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора по УВР Гришиной Н.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Классным руководителям довести до сведения учеников и родителей изменения в расписании в дни проведения ВПР.

9. Зам. директора Некрасовой Е.В. предоставить ведущему специалисту МУ УО Тарашенко Н.А. график проведения ВПР.

10. Назначить техническими специалистами Добрынину Е.Б., Кононенко В.А. для оказания информационно-технической помощи и выполнения технических действий (печать материалов, заполнение формы сбора результатов, и пр.).

11. Кононенко В.А. получить ПО и КИМы для проведения работ в 7 классах по английскому языку.

12. Создать безопасные условия проведения ВПР с учетом дополнительных санитарно - противоэпидемиологических мероприятий и требований информационной безопасности.

13. Координатору Некрасовой Е.В. произвести загрузку форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО.

14. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №4



В.И. Бондарев

С приказом ознакомлены:

Аврах Т.В.	Коренёк Т.В.	Сажнева Е.И.
Белянская И.А.	Кравцов И.О.	Сливина Л.Н.
Бончук Л.В.	Кривогузов Д.С.	Савина И.А.
Большичева Ж.Н.		Рудая М.П.
Вдовенко В.А.	Локтева Т.П.	Хахина Р.В.
Герашенко И.П.	Мандрыкина Е.В.	Шевцов С.А.
	Мельникова Г.А.	
Гришина Н.Ю.	Морозова Г.Ф.	
Давиденко Е.А.	Некрасова Е.В.	
Добрынина Е.Б.	Неронова Н.А.	
Диденко Н.В.	Несмачная Г.Н.	
Дуплищева Н.В.	Нестеренко Н.В.	
Ивлева А.С.	Пимонова М.А.	
Золотова Е.Ю.	Попова Е.А.	
Кононенко В.А.	Потакова Л.И.	
Кожушкова Г.И.	Пупкова Т.И.	

Методические рекомендации по обеспечению объективности ВПР

Основные подходы

Для повышения объективности ВПР рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках проведения ВПР в образовательной организации (далее ОО):

1.1. привлечение независимых общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

1.2. учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;

1.3. проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Более детально рекомендации по организации и проведению независимых процедур оценки качества образования представлены в приложении 1.

2. Выявление ОО с необъективными результатами ВПР может осуществляться аналитическими методами, с использованием:

2.1. оценки доверительного интервала среднего балла для ОО относительно всех ОО района;

2.2. оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждой ОО, участвовавшей в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки ОО;

2.3. сравнения результатов ОО с результатами ОО района, с учетом контекстных данных об ОО.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

3.1. реализация в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;

3.2. использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками на ВПР;

3.3. проведение разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации перечисленных выше мер.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции "по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей". Элементами такой системы в ОО являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ

Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательной организации (далее ОО).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособнадзора № 1282).

1.3. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР-это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для всех ОО критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах - по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.9. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

1.10. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

2.5. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специальнооборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.1. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.2. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательной организации, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель ОО издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5.4. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательными организациями, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.3.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

6.3.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. Муниципальное учреждение «Управление образования» Миллеровского муниципального района осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

7.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

7.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР общеобразовательных организациях муниципального района;

7.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

7.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

7.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

7.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.2.3. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.2.4. обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью наблюдения объективности результатов ВПР;

7.2.5. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2.6. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организациях, в которых по итогам ВПР предыдущего года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

7.2.7. организует работу муниципальных экспертов.

7.3. Муниципальное учреждение «Управление образования» Миллеровского муниципального района осуществляет:

7.3.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование организации и проведения ВПР.

7.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.4.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательных организациях по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

7.4.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.4.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательных организациях;

7.4.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.4.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.4.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.4.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.4.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.4.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.4.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.4.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

7.4.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.4.13. организует работу экспертов;

7.4.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательном учреждении;

7.4.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.4.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;

7.4.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.4.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.5. Ответственный организатор ОО:

7.5.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора

результатов размещаются в ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).

7.5.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

7.5.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.

7.5.4. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

7.5.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

7.5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.5.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

7.6. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными учреждениями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО.

7.7. Муниципальный/региональный координатор:

7.7.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.7.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами,

планшетами, ноутбуками и т.д.).

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

9. Сопровождение проведения ВПР

9.1. Муниципальное учреждение «Управление образования» Миллеровского муниципального района осуществляет информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

8. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

8.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

8.3. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры общеобразовательной организации на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

9.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

9.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательной организации.

10. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

10.1.1. Получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

10.1.2. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

11.2. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

11.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.3.1 общеобразовательной организации для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в ОО, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

11.3.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

**График проведения ВПР в 4 – 8, 11 классах
весна 2023 г.**

Дата	День недели	№ урока	предмет	Классы Организаторы
4 класс				
15.03	среда	2 урок 45 минут	русский (диктант)	4а – Большичева Ж.Н. 4б- Диденко Н.В. 4в- Сливина Л.И. 4г- Коренек Т.В.
16.03	четверг	2 урок 45 минут	русский (2часть)	4а – Большичева Ж.Н. 4б- Диденко Н.В. 4в- Сливина Л.И. 4г- Коренек Т.В.
17.03	пятница	2 урок 45 минут	математика	4а – Большичева Ж.Н. 4б- Диденко Н.В. 4в- Сливина Л.И. 4г- Коренек Т.В.
30.03	четверг	2 урок 45 минут	окр. мир	4а – Большичева Ж.Н. 4б- Диденко Н.В. 4в- Сливина Л.И. 4г- Коренек Т.В.
5 класс				
15.03	среда	2 урок 60 мин	русский	5а-Кожушкова Г.И. 5б – Локтева Т.П. 5в- Попова Е.А.
16.03	четверг	3урок 60 мин.	математика	5а- Мельникова Г.А. 5б- Морозова Г.Ф. 5в- Пупкова Т.И.
17.03	пятница	3урок 45 мин.	история	5а- Пупкова Т.И. 5б- Кривогузов Д.С. 5в – Гришина Н.Ю.
30.03	четверг	3урок 45 мин.	биология	5а – Мельникова Г.А. 5б – Морозова Г.Ф. 5в – Пупкова Т.И.
6 класс				
15.03	среда	2-3 урок 90 мин.	русский язык	6а – Давиденко Е.А. Попова Е.А. 6б – Аврах Т.В. Рудая М.П. 6в – Геращенко И.П. Аврах Т.В. 6г – Гришина Н.Ю. Ивлева А.С.
16.03	четверг	2 урок 60мин.	математика	6а – Мандрыкина Е.В. 6б- Бончук Л.В. 6в- Гришина Н.Ю. 6г- Локтева Т.П
17.03	пятница	3 урок 45мин	выбор	6а – Бончук Л.В. 6б- Морозова Г.Ф. 6в- Нестеренко Н.В. 6г- Савина И.А.
30.03	четверг	3 урок 45мин	выбор	6а- Бончук Л.В. 6б- Мандрыкина Е.В. 6в- Нестеренко Н.В. 6г- Аврах Т.В.
7 класс				
15.03	среда	3 – 4 урок 90 мин	русский язык	7а – Кравцов И.О. Нестеренко Н.В. 7б- Вдовенко В.А. Кожушкова Г.И. 7в- Мандрыкина Е.В. Кравцов И.О. 7г- Локтева Т.П. Морозова Г.Ф.
16.03	четверг	2-3 урок	математика	7а- Пупкова Т.И. Пимонова М.А. 7б- Кожушкова Г.И. Савина И.А.

		90 мин		7в- Кононенко В.А. Попова Е.А. 7г- Белянская И.А. Локтева Т.П.
17.03	пятница	3 урок 45 мин.	выбор	7а- Кравцов И.О. 7б- Кононенко В.А. 7в- Нестеренко Н.В. 7г- Аврах Т.В.
30.03	четверг	3 урок 45мин	выбор	7а- Пимонова М.А. 7б- Савина И.А. 7в- Попова Е.А. 7г- Локтева Т.П.
03.04 04.04 05.04 06.04 07.05	понедельник вторник среда четверг пятница	5 урок 45 мин	английский	
8 класс				
15.03	среда	2-3 урок 90мин.	русский язык	8а- Кравцов И.О. Кононенко В.А. 8б- Ивлева А.С. Мельникова Г.А. 8в- Мельникова Г.А. Несмачная Г.Н. 8г- Савина И.А. Шевцов С.А.
16.03	четверг	2-3 урок 90мин.	математика	8а- Вдовенко В.А. Потакова Л.И. 8б- Нестеренко Н.В. Вдовенко В.А. 8в- Сажнева Е.И. Неронова Н.А. 8г- Дуплищева Н.В. Дуплищева Н.В.
17.03	пятница	2-3 урок 60мин. или 90 мин	выбор	8а- Шевцов С.А. Ивлева А.С. 8б- Ивлева А.С. Мельникова Г.А. 8в- Нестеренко Н.В. Неронова Н.А. 8г- Кононенко В.А. Вдовенко В.А.
30.03	четверг	2-3 урок 60мин. или 90 мин	выбор	8а- Вдовенко В.А. Потакова Л.И. 8б- Нестеренко Н.В. Вдовенко В.А. 8в- Сажнева Е.И. Неронова Н.А. 8г- Дуплищева Н.В. Дуплищева Н.В.
11 класс				
01.03	среда	2-3 урок 90мин.	биология	11а- Золотова Е.Ю. Савина И.А. 11б- Пупкова Т.И. Золотова Е.Ю.
03.03	пятница	2-3 урок 90мин.	химия	11а – Аврах Т.В. Хахина Р.В. 11б- Савина И.А. Рудая М.П.