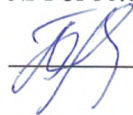


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

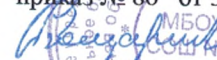
346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева д. 37 тел. 8-863-85-2-02-60, e-mail: schoolmil4@yandex.ru

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 4
№ 1 от 30.08.2022 г.



Гребенникова Н.И.

Утверждено
директор МБОУ СОШ № 4
приказ № 86 от 30.08.2022 г.



В.Г. Бондарев



**ПРОГРАММА
«РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
С НИЗКОЙ МОТИВАЦИЕЙ К УЧЕНИЮ»**

разработана
зам. директора
Некрасовой Е.В.

г. Миллерово
2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление школьной неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у обучающихся, которые учитывали бы их реальные возможности.

Происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество обучающихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, обучающиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах “выпадают” из процесса обучения.

При работе с обучающимися с низкой мотивацией необходимо искать виды заданий, максимально возбуждающие активность ребенка, пробуждающие у него потребность в познавательной деятельности. В работе с ними важно найти такие пути, которые отвечали бы особенностям их развития и были бы для них доступны, а самое главное интересны.

Практика работы показывает, что особенностью познавательной деятельности слабоуспевающих обучающихся является несформированность общих умственных действий анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения. Это выражается в неумении выделять основное в учебном материале, устанавливать существенные связи между понятиями и их свойствами, а также в медленном темпе продвижения, в быстром распаде усвоенных знаний, в трудности усвоения новых знаний и видов деятельности, что влечет за собой умственную пассивность, неверие в свои силы, потребность в посторонней опеке.

Содержание учебного материала должно обеспечивать мотивацию, ориентироваться на развитие внимания, памяти и речи, быть лично-значимым, а формы его подачи – занимательной, узнаваемой, реалистичной и красочной.

Цель:

- *повышение качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом, защита прав обучающихся, создание благоприятного микроклимата школы,*
- *направление усилий педагогов на обеспечение успешного усвоения образования обучающимися, имеющими низкую успеваемость.*

Задачи:

- *выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся,*
- *принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.*

Организация работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению

Для усиления эффективности работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению:

- ❖ использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока,
- ❖ организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору,
- ❖ на уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для обучающихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания, создавать специальные ситуации успеха,
- ❖ при опросе слабоуспевающим школьникам предлагать примерный план ответа, разрешать пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями,
- ❖ ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал,

- ❖ периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине,
- ❖ в ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности,
- ❖ в процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала,
- ❖ в ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам предлагать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении,
- ❖ при организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы, объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

1. выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. создать комфортные условия для работы со слабыми обучающимися.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	анализ фактической ситуации	заместитель директора	май-август
2	составление списков обучающихся, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на обучающихся	анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	классный руководитель	август-сентябрь
3	формирование банка данных о семьях обучающихся группы риска	сбор информации от классных руководителей	классный руководитель	август-сентябрь
4	организация системы дополнительных занятий	расписание дополнительных занятий	заместитель директора	в течение учебного года
5	организация досуга обучающихся в каникулы	план классного руководителя	заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
6	систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую успеваемость	анализ планов работы классных руководителей	заместитель директора	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность.
Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. организация помощи, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;
2. контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	контроль администрации за посещаемостью обучающихся уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по дан ному направлению	заместитель директора	в течение учебного года
2	индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- собеседование; -тематический контроль	заместитель директора	по мере необходимости в течение учебного года
3	обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	персональный контроль	заместитель директора	в течение учебного года
4	контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	руководители МО предметников	в течение учебного года
5	контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения	- собеседование; -персональный контроль	заместитель директора	в течение учебного года
6	организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	информация	руководители МО	по плану зам. директора
7	посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений	посещение уроков с последующим их анализом	заместитель директора	по плану администрации

	для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками			
8	контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих обучающихся	- посещение уроков; - работа со школьной документацией; - собеседование	заместитель директора	в течение учебного года
9	обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	посещение уроков, аналитические материалы	заместитель директора по УВР	в течение учебного года
10	подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми обучающимися	тест-программа	заместитель директора	сентябрь
11	наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		учителя-предметники	в течение учебного года
12	контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости обучающихся	- анкетирование; - собеседование; - анализ документации	заместитель директора	
13	контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- анализ; - анкетирование обучающихся; - посещение уроков; - консультации	заместитель директора	в течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с обучающимися.

Задачи:

- 1. обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;*
- 2. контроль за организацией рабочего места в учебное время.*

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	обеспечение обучающихся алгоритмом: выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; работы с книгой по заданию учителя; устного ответа	анализ фактической ситуации	учителя-предметники	в течение учебного года
2	обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	учителя-предметники	в течение учебного года
3	обеспечение обучающихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	практическая работа, собеседование	учителя-предметники, библиотекарь	в течение учебного года
5	организация отдыха обучающихся в каникулярное время	анализ плана работы классного руководителя	классный руководитель	в каникулы
6	привлечение обучающихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	собеседование с классными руководителями	классный руководитель, социальный педагог	в течение учебного года
7	оказание помощи обучающимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- консультации; - собеседования		в течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- 1. обеспечение полноценного личностного, интеллектуального профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;*
- 2. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;*
- 3. психолого-педагогическое изучение детей;*
- 4. консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.*

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	организация тематических классных собраний по проблемам: -психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с обучающимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	анализ работы классных руководителей	классные руководители	в течение года
2	выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	-психологические методики; - собеседование	классные руководители	1-я четверть учебного года
3	организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся данной группы	- собеседование; - консультации; -профорориентационные методики	классные руководители	в течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

1. осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

№ п/п	содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1	организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	- собеседование; - анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости	- собеседование; - консультации	заместитель директора	в течение учебного года
3	отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- собеседование; - консультации	классные руководители	сентябрь-октябрь
4	привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	в течение учебного года

Планируемый результат:

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- повышение уровня образованности обучающихся, повышение качества знаний обучающихся;
- повышение мотивации к учению;
- внедрение новых образовательных технологий;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№1 Список обучающихся с низкой мотивацией в отдельных учебных областях

№	фамилия, имя слабо успевающего	класс	образовательная область	педагог, осуществляющий контроль
---	--------------------------------	-------	-------------------------	----------------------------------

№ 2 Памятка «Работа с обучающимися с низкой мотивацией к учению с обучающимися с низкой мотивацией к учению»

1. не ставить «слабого» ученика в ситуацию неожиданного вопроса и быстрого ответа на него; дать ученику достаточно времени на обдумывание и подготовку, дать план или алгоритм ответа;
2. не давать для усвоения в ограниченный промежуток времени большой, разнообразный, сложный материал; нужно разбить его на части и давать их постепенно, по мере усвоения учеником;
3. не заставлять таких учеников отвечать новый, только что усвоенный на уроке материал, а отложить опрос на следующий урок, дав возможность ученику позаниматься дома.
4. постоянно проверять степень понимания и усвоения нового материала.
5. анализировать и систематизировать ошибки, их причины, давать домашние задания по работе над типичными ошибками.
6. формировать уверенность в своих силах и знаниях, авансировать успех. Привлекать к формулировке выводов и обобщений, высказанных сильными учениками.
7. осторожно оценивать неудачи ученика, т.к. он и сам болезненно относится к ним.
8. следует в минимальной степени отвлекать ученика разнообразием заданий, выбрав для усвоения наиболее существенные и сложные разделы учебного материала.

№ 3 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (составляет классный руководитель)

на ученика_класса_(Ф. И.)

Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

показатели	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть), если есть, укажите, какие_____.

1.5. успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку напротив верного утверждения):

более успешен при письменных работах

более успешен при устных опросах

успешен в обеих формах

неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности обучающегося

с кем общается	характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

- 2.1. положительные черты характера ученика:
- 2.2. какие черты характера ученика внушают опасения:
- 2.3. наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)
если есть, укажите какие: _
3. сведения о семье обучающегося
- 3.1. семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). кто из родителей отсутствует: _.
- 3.2. количество детей в семье: _.
- 3.3. национальность: _.
- 3.4. социально благополучная / неблагополучная.
4. особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
часто "отсутствует" на уроке
не слышит вопроса
внимание кратковременное
периодически включается в урок
стабильно удерживает внимание
другое:
5. учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
пассивен
отвечает, если спрашивают
активно участвует в работе
чрезмерно активен, переключает внимание на себя
часто дает неправильные ответы
другое:
6. заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
общается с другими учениками, отвлекает их
переключает на себя внимание
включается в обучение на отдельных темах
постоянно активно и творчески работает с материалом урока
другое:
7. степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
усваивает не с первого раза и с трудом
сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
быстро усваивает материал и легко формирует навык
другое:
- темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)
медленный
средний
быстрый
неравномерный
другое:

№4 Примерная программа работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению учителя-предметника

1. цели:

- *выполнение Закона об образовании*
- *принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.*

2. задачи:

- *создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;*
- *отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;*
- *реализация разноуровневого обучения;*
- *изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;*
- *формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду*

3. основные разделы планирования:

I. организация работы со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника

II. планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися

4. основополагающие направления и виды деятельности:

- ✓ организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке;
- ✓ методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- ✓ воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- ✓ организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

5. Программа деятельности учителя с обучающимися с низкой мотивацией к учению

- провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал,
- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся),
- комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем;
- ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний;
- ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”);
- проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с обучающимися;
- составить график индивидуальной работы со слабоуспевающими;
- составить программу работы со слабоуспевающими обучающимися на уч. год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - результаты тематического контроля знаний обучающихся
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися.

№ 5 Примерная программа деятельности классного руководителя с обучающимися с низкой мотивацией к учению

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими обучающимися, используя эффективные формы контроля:

- взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК;
- наметить пути создания успешности для этих обучающихся, работать в контакте: классный руководитель – обучающийся – родители – преподаватели;
- в работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости;
- работать над выработкой сознательной учебной дисциплины обучающихся, развивать положительную мотивацию в обучении..

Примерный план работы классного руководителя с обучающимися с низкой мотивацией к учению

мероприятия	срок
1. взять на учет и составить список слабоуспевающих обучающихся класса по итогам предыдущего года обучения	август
2. установить причины отставания слабоуспевающих обучающихся, информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими обучающимися своего класса	сентябрь
3. провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению списка слабоуспевающих, предложить учителям представленный план работы	сентябрь
4. провести собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком	по итогам четверти
5. провести индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ	согласно графику контрольных работ
6. провести индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел	выборочно, по ситуации
7. постоянно поддерживать связь с родителями слабоуспевающих обучающихся	в течение всего учебного года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
346130 Ростовская обл., г. Миллерово, ул. Менделеева д. 37. Тел.
8(86385)20260, e-mail: schooln14@yandex.ru

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.

Директор МБОУ СОШ № 4:
В. Г. Бондарев

