



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.04.2022

№ 338

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Схема) согласно приложению.

2. Определить, что данная Схема распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, расположенные на территории Ростовской области, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности.

3. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.):

3.1. обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Схемы на территории Ростовской области;

3.2. довести настоящий приказ до сведения руководителей органов, местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, на территории Ростовской области.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на

территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности.

5. Руководителям образовательных организаций, подведомственных минобразованию Ростовской области, организовать взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в рамках реализации Схемы.

6. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Г.Е. Снежко) обеспечить:

- информационное, организационное и технологическое сопровождение реализации Схемы;

- мониторинг полноты, достоверности, актуальности сведений, вносимых образовательными организациями, реализующими программы основного общего образования, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7. Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2018 №1029 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.С. Шевченко.

Министр



А.Е. Фатеев

**Организационно - территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
на территории Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно – территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Схема) разработана в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ГИА на территории Ростовской области проводится в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, утверждённым в установленном порядке, по четырём учебным предметам:

русскому языку, математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по двум учебным предметам по выбору обучающегося, экстерна (далее – участники ГИА): физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно- коммуникационным технологиям (ИКТ).

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

1.3. Схема действует для:

- органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);
- образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования и расположенных на территории Ростовской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – образовательные организации);
- других учреждений и организаций, осуществляющих организационное, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА на территории Ростовской области.

2. Порядок подачи заявлений обучающимися на прохождение ГИА

2.1. Заявление на участие в ГИА подается до 1 марта включительно с указанием формы (форм) проведения ГИА, перечня учебных предметов, сроков проведения ГИА:

- обучающимися по образовательным программам основного общего образования, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования и допущенные в текущем году к ГИА (далее – обучающиеся) - в образовательную организацию, в которой они осваивают образовательные программы основного общего образования;
- экстернами – в образовательные организации по выбору экстернов.

Вместе с заявлением на прохождение ГИА-9 подаётся заявление о согласии на обработку персональных данных.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА).

Информация о сроках и местах регистрации заявлений на участие в ГИА размещается на официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - Минобразование области).

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтверждённым документально, пройти ГИА в основной период в соответствии с единым расписанием ОГЭ, ГВЭ, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах ОГЭ и (или) ГВЭ.

2.2. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды и инвалиды вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА.

Заявления с указанием изменений подаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

После 1 марта заявления обучающихся об участии в ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни

или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

В случае отказа от обработки персональных данных, отказа от использования штрих-кодов на выданном комплекте бланков, обработка и проверка работы осуществляется по варианту «Без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС»: в этом случае участники ГИА-9 подают заявление в ГЭК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки их персональных данных. ГЭК принимает решение о допуске данного обучающегося к сдаче ГИА без обработки персональных данных о нем в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС), а также определяет для него ППЭ, аудиторию и место (использование резервных аудиторий не допускается). Решение ГЭК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ. Если на момент подачи заявления об отказе от обработки персональных данных сведения об участниках внесены в РИС и ФИС, то они удаляются из указанных систем.

3. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

3.1. Внесение сведений в РИС и их корректировка осуществляется оператором РИС – государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО).

3.2. РОЦОИСО осуществляет формирование и ведение РИС, а также обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС и РИС, и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС в текущем учебном году, направляемым Рособрнадзором. Защита информации при формировании и ведении РИС и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

3.3. РОЦОИСО обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации – Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональном сервере в защищенной сети ФЦТ.

3.4. РОЦОИСО по решению Минобразования Ростовской области осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

МОУО осуществляют передачу сведений в РИС по защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) РОЦОИСО в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

4. Формирование и хранение КИМ

4.1. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) формируются в соответствии с Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении ГИА, установленным Рособрнадзором.

4.1.1. КИМ ОГЭ формируются с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения (далее – ПО).

Параметры доступа к открытому банку заданий, специализированному ПО, указаниям по работе с данным ПО, общим требованиям к сборке КИМ ОГЭ, а также общим требованиям к форматированию вариантов КИМ предоставляются Федеральному институту педагогических измерений уполномоченному представителю Минобразования Ростовской области – РОЦОИСО, ответственному за формирование КИМ ОГЭ.

РОЦОИСО обеспечивает формирование электронных версий КИМ, их комплектацию и тиражирование или электронную запись на электронные носители в зашифрованном виде для организации печати КИМ в ППЭ, их хранение в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, установленного Рособрнадзором.

4.1.2. РОЦОИСО обеспечивает получение электронных версий КИМ для проведения ГИА в форме ГВЭ размещённые на технологическом портале по подготовке и проведению ЕГЭ, с соблюдением режима информационной безопасности.

4.2. Хранение КИМ осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Рособрнадзором.

4.3. РОЦОИСО обеспечивает информационную безопасность при формировании, хранении и передаче КИМ в МОУО, в том числе определяет лиц, имеющих доступ к КИМ, в рамках своей компетенции.

4.4. МОУО обеспечивают информационную безопасность при хранении и передаче КИМ в ППЭ.

5. Создание ППЭ при проведении ГИА на территории Ростовской области

5.1. Для проведения ГИА на территории Ростовской области создаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) в установленном порядке, исходя из общей численности участников ГИА.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе для лиц с ОВЗ.

5.3. ППЭ может быть организован на дому, в медицинской организации. Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

5.5. Аудитории ППЭ, помещение для руководителя ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение осуществляется в режиме офлайн.

5.6. В случае проведения в здании образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, капитального ремонта, МОУО:

- информирует минобразование Ростовской области о сроках проведения капитального ремонта;
- согласовывает с минобразованием Ростовской области образовательную организацию, в здание которой планируется перевести ППЭ;
- обеспечивает оснащение ППЭ оборудованием (в том числе перенос, закупку и монтаж) для проведения ГИА (далее - оборудование);
- по завершению монтажа оборудования информирует РОЦОИСО о месте расположения образовательной организации, здание которой оборудовано в качестве ППЭ, с целью внесения необходимых сведений в РИС.
- РОЦОИСО обеспечивает по согласованию с минобразования внесение соответствующих сведений в РИС.

6. Организация проведения ГИА

6.1. На территории Ростовской области ГИА организуется и проводится минобразованием области совместно с РОЦОИСО, МОУО, образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

6.2. Для организации и проведения ГИА на территории Ростовской области **минобразование области:**

- создает:
 - ГЭК;
 - областные предметные комиссии (подкомиссии) по учебным предметам (далее – ОПК);
 - областную конфликтную комиссию (подкомиссии) (далее – ОКК);
 - центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС);
- осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории Ростовской области в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и утверждает Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, Положения о ГЭК, об ОПК (подкомиссиях), об ОКК (подкомиссиях);

- определяет и утверждает по согласованию с председателем ГЭК: руководителей ППЭ;

составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка проведения ГИА (далее – ассистентов);

места расположения ППЭ, распределяет между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

- принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

об оборудовании средствами видеонаблюдения ЦС;

о переносе сдачи экзамена(ов) в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- организует формирование и ведение РИС;

- утверждает расписание проведения ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, устанавливаемом министерством общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своей компетенции;

- определяет и утверждает минимальное количество первичных баллов по учебным предметам и обеспечивает перевод суммы первичных баллов ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- определяет места хранения архива видеозаписи экзаменов;

- определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите от разглашения содержащейся в них информации;

- принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Ростовской области;

- совместно с МОУО организует отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, а также аккредитацию представителей СМИ в установленном порядке;

- организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА:

через МОУО,

путем взаимодействия со средствами массовой информации,

организации работы телефонов «горячей линии»,

- через официальный сайт Минобразования области в сети «Интернет»;
- организует приёмку ППЭ для проведения ГИА с привлечением МОУО, членов ГЭК;
 - обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
 - проводит анализ результатов ГИА на территории Ростовской области;
 - принимает к рассмотрению документы, подтверждающие право участников экзаменов на выбор формы сдачи ГИА – государственный выпускной экзамен, а также создания особых условий на экзамене (копии заявления на участие в ГИА, справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, заверенных в установленном порядке);
 - осуществляет сбор документов по обучающимся – участникам ГИА досрочного периода её проведения (заверенные копии заявлений на сдачу ГИА, заверенные копии документов, подтверждающие основание для сдачи ГИА в досрочный период);
 - осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своих полномочий.

6.3. МОУО в период организации и проведения ГИА на территории муниципального образования Ростовской области:

- осуществляют:

правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своих полномочий;

взаимодействие с Минобразованием области, ГЭК, РОЦОЙСО, образовательными организациями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования области по вопросам организации и проведения ГИА;

- обеспечивают:

материально-технические условия для проведения ГИА в ППЭ, в том числе для лиц с ОВЗ, в соответствии с установленными требованиями; организацию видеонаблюдения в помещении (аудитории) для руководителя ППЭ и аудиториях для проведения экзамена;

оснащение помещения (аудитории) для руководителя ППЭ компьютером, принтерами для осуществления тиражирования на бумажные носители экзаменационных материалов;

оснащение аудиторий ППЭ средствами воспроизведения аудиозаписи при проведении ГИА в соответствии с техническими требованиями к ППЭ в форме ОГЭ по русскому языку, иностранным языкам (письменная часть);

оснащение аудиторий ППЭ средствами цифровой аудиозаписи, компьютерной техникой и наушниками с микрофонами при проведении ГИА в соответствии с техническими требованиями к ППЭ в форме ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) в установленном порядке;

оснащение аудиторий ППЭ компьютерным оборудованием для проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) в соответствии с техническими требованиями;

оснащение аудиторий ППЭ оборудованием для проведения лабораторных работ по физике и химии;

осуществляют выбор схемы проведения ОГЭ по химии в соответствии с приложением к настоящей схеме;

внесение сведений в РИС и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности, внесенных в РИС образовательными организациями сведений, в установленном порядке;

доставку членов ГЭК, направляемых в ППЭ для осуществления контроля хода проведения ГИА и соблюдения режима информационной безопасности, к месту расположения ППЭ;

возврат членами ГЭК, направленными в ППЭ, экзаменационных материалов из ППЭ члену ГЭК, ответственному за взаимодействие с ЦС, для дальнейшей передачи в ЦС в день проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ГИА, о сроках и местах проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования участников ГИА о результатах ГИА, а также о решениях ГЭК и ОКК по вопросам изменения или отмены результатов ГИА участнику ГИА;

- вносят предложения в минобразование области по:

персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, руководителей ППЭ;

кандидатурам для включения в состав ГЭК;

персональному составу технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

использованию образовательных организаций в качестве ППЭ на территории муниципального образования области с учётом их оснащённости оборудованием, соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, работоспособности систем видеонаблюдения экзамена, наличия металлодетекторов, а также количества участников ГИА, в том числе лиц с ОВЗ;

распределению участников ГИА в ППЭ, организаторов проведения ГИА в ППЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

обучению руководителей ППЭ, членов ГЭК, экспертов ОПК и других категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

- организуют подготовку и приемку ППЭ не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА, в сроки, установленные минобразованием области;

- утверждают комиссию по приёме ППЭ для проведения ГИА с привлечением членов ГЭК, утвержденных в установленном порядке;
- организуют приём заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на территории муниципального образования области и обеспечивают доставку этих заявлений в РОЦОИСО;
- организуют своевременную доставку участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию в соответствии с установленными правилами перевозки детей;
- доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;
- предоставляют в минобразование области:

документы, подтверждающие право участников экзаменов на выбор формы сдачи ГИА – ГВЭ, а также создания особых условий на экзамене (копии заявления на участие в ГИА, справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, заверенных в установленном порядке);

- документы по обучающимся – участникам ГИА досрочного периода её проведения (заверенные копии заявлений на сдачу ГИА, заверенные копии документов, подтверждающие основание для сдачи ГИА в досрочный период);
- участвуют в составлении отчётов по результатам ГИА, анализируют итоги проведения ГИА на территории муниципального образования области;
 - осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своих полномочий.

6.4. РОЦОИСО в период подготовки и проведения ГИА на территории Ростовской области:

- осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ростовской области в пределах своей компетенции;

- вносит в минобразование Ростовской области предложения по открытию ЦС на территории Ростовской области. При создании ЦС используется зональный способ их формирования. ЦС обеспечивают сканирование бланков ответов участников ГИА муниципальных образований области, форм ППЭ и передачу электронных образов бланков и форм в зашифрованном виде по ЗСПД в РОЦОИСО с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

Количество, места расположения ЦС, закрепление муниципальных образований Ростовской области за одним ЦС по представлению РОЦОИСО согласуются с ГЭК и утверждаются минобразованием Ростовской области.

Основные направления деятельности ЦС в период подготовки и проведения ГИА, требования, предъявляемые к ЦС, их права и обязанности, ответственность, полномочия и функции определяет РОЦОИСО.

- обеспечивает запись электронных версий экзаменационных материалов на электронные носители в зашифрованном виде для печати их в ППЭ, или, по решению минобразования Ростовской области, печать экзаменационных

материалов, их упаковку и выдачу с соблюдением режима информационной безопасности;

- принимает на своем уровне меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечивает автоматизированную рассадку участников ГИА и распределение организаторов ГИА по аудиториям в ППЭ по соответствующему учебному предмету в установленном Порядке проведения ГИА;

- размещает на техническом портале своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения экзамена код доступа к расшифровке файлов рассадки и форм ППЭ в 7 часов 00 минут, код доступа к расшифровке электронных версий комплектов КИМ для организации печати КИМ в ППЭ не позднее 9 часов 30 минут по московскому времени;

- обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам по вопросам организации проверки ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом и соблюдения установленных сроков проверки экзаменационных работ;

- обеспечивает автоматизированную обработку экзаменационных работ участников ГИА;

- обеспечивает формирование протоколов результатов ГИА по учебным предметам для дальнейшего их утверждения ГЭК;

- обеспечивает взаимодействие с МОУО по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;

- обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК, областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам, областной конфликтной комиссии (подкомиссии), минобразования Ростовской области в части организации и проведения ГИА;

- организует разработку инструктивных и методических рекомендаций по технологическому обеспечению проведения ГИА, унифицированных форм актов, протоколов, бланков и других необходимых документов в пределах своей компетенции и направляет их в МОУО;

- принимает участие в обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в пределах своей компетенции;

- проводит мониторинг результатов ГИА в разрезе МОУО и образовательных организаций, принимает участие в подготовке отчетов и другой информации в соответствии с требованиями и запросами минобразования Ростовской области;

- передает членам ГЭК, ответственным за взаимодействие с ЦС, экзаменационные материалы на электронных носителях в зашифрованном виде для проведения ГИА, по акту приема-передачи в соответствии с графиком выдачи, утвержденным минобразованием Ростовской области, и соблюдением режима информационной безопасности;

- размещает на техническом портале своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день проведения

экзамена код доступа к расшифровке файлов рассадки и форм ППЭ в 7 часов 00 минут, код доступа к расшифровке электронных версий комплектов КИМ для организации печати КИМ в ППЭ не позднее 9 часов 30 минут по московскому времени;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ОПК, ОКК, технических специалистов и ассистентов, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

вносят сведения в РИС в установленном порядке;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА.

6.6. Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, обеспечивает руководителю ППЭ доступ к техническому portalу РОЦОИСО.

6.7. ОГЭ по иностранным языкам проводится:

в досрочный, резервные дни основного периода, дополнительный (сентябрьский) период – (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение»)) в один из дней, предусмотренных расписанием;

в основной период – (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение»)) в два дня, предусмотренные расписанием;

6.8. В день проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК после получения кода доступа оперативно организуют печать комплектов КИМ в штабе ППЭ по количеству участников ГИА, распределенных в данный ППЭ, формирование комплектов экзаменационных материалов для аудиторий, запечатывание их в доставочные пакеты по аудиториям и принимают меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

6.9. Печать экзаменационных материалов, формирование комплектов экзаменационных материалов по аудиториям, запечатывание их в доставочные пакеты, хранение до начала выдачи ответственным организаторам в аудитории производится строго под камерой(ами) видеонаблюдения. Запечатанные доставочные пакеты размещаются в сейф в зоне видимости камер

видеонаблюдения на хранение до момента их выдачи ответственным организаторам в аудиториях ППЭ не ранее 9 часов 45 минут.

7. Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

7.1. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в ОКК о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) о несогласии с выставленными ему баллами в установленном порядке.

7.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ в письменной форме подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, направленному в ППЭ, в день проведения экзамена до выхода участника ГИА из ППЭ.

7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА в образовательную организацию, в которой он был допущен.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами участником экзаменов подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

7.4. Не принимаются апелляции от участников экзаменов по вопросам содержания и структуры заданий контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка проведения ГИА.

Организационная схема проведения ОГЭ по химии

Организация проведения ОГЭ по химии предусматривает две схемы планирования аудиторий и работников ППЭ.

Схема 1. Письменная часть и лабораторная работа (химический эксперимент) проводятся в одной аудитории (кабинете химии).

В аудиторию, соответствующую требованиям СанПиН к кабинетам химии и оснащенную системой видеонаблюдения, направляются:

два организатора в аудитории (распределяются автоматизировано);

два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (допускается совмещение должностей в аудитории эксперт/специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ).

На демонстрационном столе размещаются 1-2 лабораторных комплекта. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по мере необходимости производит замену лабораторного комплекта в зависимости от варианта КИМ участника экзамена.

К выполнению химического эксперимента (задания 24) участник может приступить после выполнения задания 23, не ранее чем через 30 минут после начала экзамена. Участник экзамена по мере готовности с разрешения организаторов подходит к столу с лабораторным комплектом и выполняет задание 24. После выполнения задания 24 экзаменуемый имеет право продолжать выполнение других заданий экзаменационной работы до окончания экзамена.

Схема 2. Письменная часть и лабораторная работа (химический эксперимент) проводятся в разных аудиториях.

Используется два типа аудиторий, оснащенных системой видеонаблюдения:

а) аудитории для проведения письменной части экзамена;

б) аудитория для выполнения лабораторных работ, соответствующая требованиям СанПиН к кабинетам химии.

В аудиторию проведения письменной части экзамена направляются два организатора в аудитории (распределяются автоматизировано).

В аудиторию для выполнения лабораторных работ направляются:

два организатора в аудитории, выполняющие координационные функции направления участников экзамена к лабораторным столам с номерами, соответствующими номерам аудиторий проведения письменной части экзамена;

эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (по два эксперта на каждый лабораторный стол);

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (допускается совмещение должностей в аудитории эксперт/специалист

по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ);

член ГЭК;

общественный наблюдатель.

При выборе **схемы 2** проведения ОГЭ по химии необходимо дополнительно распределить в ППЭ:

организаторов вне аудитории для сопровождения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части в аудиторию проведения лабораторных работ (по количеству аудиторий проведения письменной части экзамена);

члена ГЭК для контроля зоны перемещения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторных работ и обратно;

общественного наблюдателя для присутствия в зоне перемещения участников экзамена из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторных работ и обратно.

В аудитории для выполнения лабораторных работ должны быть подготовлены лабораторные комплекты на специальных лабораторных столах по количеству аудиторий проведения письменной части и с номерами, соответствующими номерам аудиторий проведения письменной части экзамена. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по мере необходимости производит замену лабораторного комплекта на специальном столе в зависимости от варианта КИМ участника экзамена.

Участники экзамена с разрешения организаторов в аудитории поочередно переходят из аудиторий проведения письменной части экзамена в аудиторию выполнения лабораторной работы в сопровождении организаторов вне аудитории. С собой в аудиторию выполнения лабораторной работы (задания 24) участник ОГЭ должен взять паспорт, может взять черновик и ручку. При выполнении задания 24 участник экзамена может использовать записи в черновике с ответом на задание 23, а также делать записи в черновике, которые впоследствии вправе использовать при выполнении других заданий экзаменационной работы.

Аудитория проведения письменной части экзамена должна располагаться рядом с аудиторией для проведения лабораторной работы. Время на перемещение участников экзамена из аудитории для проведения письменной части экзамена в аудиторию для проведения лабораторной работы не должно **превышать одну минуту**, так как время на проведение экзамена **не продлевается** в зависимости от выбора схемы проведения экзамена.

В аудитории для выполнения лабораторной работы участник экзамена подходит к специальному столу с лабораторным комплектом по указанию организатора в аудитории и приступает к выполнению лабораторной работы.

Организаторы в аудитории выполнения лабораторной работы следят за распределением участников экзамена между столами с лабораторными комплектами, за порядком в аудитории и за временем выполнения участником лабораторной работы.

Оценивание выполнения задания 24 осуществляется непосредственно при выполнении участником экзамена задания в аудитории двумя экспертами

независимо друг от друга. Результаты оценивания выполнения задания 24 не доводятся до сведения участника ОГЭ в день экзамена. Результаты оценивания эксперты вносят в отдельную ведомость, не допуская информирования участников ОГЭ, организаторов и других лиц о выставляемых баллах. После выполнения лабораторной работы участник экзамена переходит из аудитории для выполнения лабораторной работы в аудиторию проведения письменной части экзамена в сопровождении организатора вне аудитории.

После окончания экзамена в аудитории проведения письменной части и выхода последнего участника экзамена из аудитории эксперты приглашаются организаторами в соответствующую аудиторию проведения письменной части. В зоне видимости камер видеонаблюдения эксперты переносят информацию о результатах оценивания выполнения задания 24 в бланки ответов № 1 из Ведомости оценивания выполнения задания 24 в бланки ответов № 1 участников экзамена и ставят свои подписи в соответствующие поля, после чего организаторы в аудитории упаковывают экзаменационные материалы по соответствующей схеме упаковки. Ведомости оценивания выполнения задания 24 эксперты сдают ответственному организатору в аудитории, который передает их руководителю ППЭ вместе со всеми материалами из аудитории.