

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

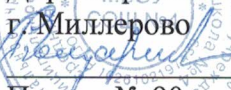
---

346130, Россия, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Менделеева д. 37  
тел. 8-863-85-2-02-60, e-mail: [schoolmil4@yandex.ru](mailto:schoolmil4@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №4 г. Миллерово  
Протокол № 1  
от « 20 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №4  
г. Миллерово  
 В.Г. Бондарев  
Приказ № 90 от « 20 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о «Ресурсном классе» МБОУ СОШ № 4

г. Миллерово  
2021 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.03.2014 №176 «Об утверждении порядка признания организаций областными инновационными площадками», методическими рекомендациями по комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройствами аутистического спектра (Фонд поддержки детей в трудной жизненной ситуации, Москва, 2016).

2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе МБОУ СОШ № 4 (далее – Учреждение) с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра (в том числе с интеллектуальными нарушениями) и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС и ментальные нарушения).

3. Модель «Ресурсный класс» реализуется на базе МБОУ СОШ № 4 как проект «Ресурсный класс как модель психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №385 от 11.05.2021 «Об областных инновационных площадках»).

## II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП), специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее - ООП);

- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

## III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы



Учреждения; и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) приказом по Учреждению оформляются в «Ресурсный класс», с указанием режима посещения «Ресурсного класса» (п.п. 3.8-3.12 настоящего Положения).

2. Между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих «Ресурсный класс» заключается договор о взаимодействии.

3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП или СИПР, и ИУП.

5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

- организацию специального режима обучения;

- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС

- и ментальными нарушениями;

- организацию рабочего места учителя;

- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;

7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» выбрано в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах<sup>^</sup>

- постоянном и консультативном.

9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистами «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС и ментальными нарушениями, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие «Ресурсный класс» в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

#### IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами Учреждения (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, внесенным в должностные инструкции (Приложение 2).

2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание Учреждения вводятся следующие штатные единицы:

- заместитель директора по инклюзии (0,5 ставки);

- учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог) (1 ставка);

- учитель-логопед (1 ставка);

- педагог-психолог (1 ставка);

- тьютор (1 ставка на каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме);

3. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель директора по инклюзии в соответствии с приказом по Учреждению, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, в рамках заключаемых соглашений о сотрудничестве осуществляет Региональный ресурсный центр по комплексному сопровождению детей с РАС Ростовской области.



## **Нормативно-правовое обеспечение функционирования «Ресурсного класса»**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями Учреждение:

1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - приказ об открытии «Ресурсного класса»;
  - положение о «Ресурсном классе»;
  - должностные инструкции заместителя директора по инклюзии, учителя «Ресурсного класса» (учителя-дефектолога), педагога-психолога «Ресурсного класса», учителя-логопеда «Ресурсного класса» и тьютора «Ресурсного класса»;
  - договор Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.
2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:
  - штатное расписание;
  - положение об оплате труда (при необходимости).

## Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

### 1. Требования к специалистам

Для работы в «Ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также (по возможности) прошедшие базовый курс обучения основам поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

*Учитель «Ресурсного класса» (учитель-дефектолог):*

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая методики для оценки сформированности универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития универсальных (варианты АООП 8.1. и 8.2.) и базовых (варианты АООП 8.3. и 8.3.) учебных действий обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия внеурочной деятельностью;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

*Педагог-психолог «Ресурсного класса»:*

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «Ресурсного

класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;

- аналитический отчет за год.

*Тьютор «Ресурсного класса»:*

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

*Учитель-логопед «Ресурсного класса»*

- рабочую программу;
- график работы;
- расписание занятий консультаций;
- журнал коррекционной работы;
- индивидуальные программы коррекции учащихся;
- аналитический отчет за год.